



## Privacyverklaring NNP, versie september 2020

*Alle persoonsgegevens die door leden van deze vereniging geleverd worden aan Studievereniging Nieuw Nederlands Peil (hierna te noemen NNP) worden vertrouwelijk behandeld, conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (de 'AVG-wet') die sinds mei 2018 van kracht is. Het bestuur van NNP verklaart niet om persoonsgegevens te vragen als er geen plausibele reden is tot het opvragen van deze gegevens.*

### **Artikel 1. Persoonsgegevens die NNP kan opvragen en gebruiken**

De volgende persoonsgegevens worden door een lid van deze studievereniging verstrekt of kan NNP mogelijk opvragen aan een lid. NNP behoudt zich het recht deze gegevens te gebruiken met de termijn zoals deze is vastgesteld in artikel 5, leden 2 en 3.

1. Voornaam
2. Achternaam
3. E-mailadres
4. Toestemming voor het plaatsen foto's of ander materiaal op de website en sociale mediakanalen van NNP (te weten de pagina's op Facebook en Instagram)
5. Mobiele telefoonnummer
6. Geboortedatum
7. Allergieën/dieetwensen
8. Het hebben van een doorlopende reisverzekering
9. Een noodcontactnummer
10. Bankrekeningnummer
11. Overige bijzonderheden die belangrijk zijn om te weten voor het bestuur voor het veilig uitvoeren van een activiteit, zoals het gebruik van medicatie tijdens meerdaagse activiteiten.

### **Artikel 2. Aanlevering persoonsgegevens**

- 2.1 NNP gebruikt louter persoonsgegevens die per e-mail of schriftelijk worden verstrekt aan de secretaris.
- 2.2 Persoonsgegevens 1 t/m 4 zoals vastgelegd in artikel 1 worden vastgelegd bij inschrijving, die per e-mail of per papieren inschrijfformulier door het lid aangeleverd worden.
- 2.3 Overige gegevens kunnen nodig blijken te zijn voor het uitvoeren van bepaalde activiteiten, zoals het eerstejaarskamp en de jaarlijkse meerdaagse studiereis naar het buitenland. NNP zal altijd vooraf het lid informeren welke gegevens nodig zijn.
- 2.4 NNP kan het bankrekeningnummer van een lid zien wanneer het lid geld overmaakt naar de bankrekening van NNP, die alleen inzichtelijk is voor de penningmeester van NNP.

### **Artikel 3. De frequentie van het verzamelen van persoonsgegevens**

- 3.1 Persoonsgegevens 1 t/m 4 zoals vastgesteld in artikel 1 worden eenmalig aangeleverd door het lid, later aangebrachte wijzigingen daargelaten.
- 3.2 Voor elke activiteit waarbij een of meer aanvullende gegevens zijn vereist zoals deze zijn vastgelegd in artikel 1 als persoonsgegevens 5 t/m 11, worden alleen verzameld voorafgaand aan de desbetreffende activiteit.
- 3.3 De frequentie van activiteiten waarbij een of meer aanvullende gegevens zijn vereist zoals deze zijn vastgelegd in artikel 1 als persoonsgegevens 5 t/m 11, wisselt jaarlijks. Dergelijke activiteiten worden echter niet zeer frequent georganiseerd en vaak eenmalig per collegejaar.

### **Artikel 4. Opslag en toegankelijkheid van de gegevens**

- 4.1 Alle persoonsgegevens die geleverd worden, zullen behandeld worden door slechts het bestuur van NNP. Financiële gegevens worden verwerkt door de penningmeester van de vereniging. Alle andere persoonsgegevens evenals correspondentie(s) met een lid, worden verwerkt door enkel de secretaris, met uitzondering van de toestemming voor het plaatsen van foto's of ander materiaal op de website en sociale mediakanalen van NNP. Dit gegeven wordt namelijk gedeeld met de assessor extern.
- 4.2 Persoonsgegevens 1 t/m 4 zoals vastgesteld in artikel 1, staan opgeslagen in het ledenbestand van NNP, dat slechts inzichtelijk is voor de secretaris door deze op een beveiligde USB-stick te plaatsen, waar alleen diegene toegang toe heeft. De USB-stick wordt enkel en alleen op een computer aangesloten met een beveiligde webverbinding (bewerkstelligd door bijvoorbeeld een VPN) om gegevens in te zien, te wijzigen of te verwijderen.
- 4.3 Persoonsgegevens kunnen in sommige gevallen discreet gedeeld worden met leden van commissies van NNP, mits hier een goede reden toe is. Deze gegevens zullen door de leden van de commissie vertrouwelijk worden behandeld Zie ook artikel 8.

### **Artikel 5. Bewaartermijn van verzamelde persoonsgegevens**

- 5.1 Persoonsgegevens 1 t/m 4 zoals vastgelegd in artikel 1 worden gedurende het lidmaatschap van het lid bewaard in het ledenbestand van NNP, zoals omschreven in artikel 4, lid 2.
- 5.2 Aangeleverde persoonsgegevens, met uitzondering van de gegevens 1 t/m 4 zoals in artikel 1 vastgelegd, worden verwijderd van alle plaatsen waar deze staan opgeslagen, evenals uit de correspondentie(s) waarin ze zijn aangeleverd, zodra zij niet meer nodig zijn voor de desbetreffende activiteit.
- 5.3 NNP behoudt zich het recht persoonsgegevens en correspondentie(s) die voor een activiteit van nut zijn geweest, in uitzonderlijke gevallen en met een plausibele reden tot uiterlijk 1 maand na de activiteit te bewaren in verband met evaluatiedoeleinden waarover NNP zich moet kunnen verantwoorden. Na deze termijn worden deze gegevens verwijderd van alle plaatsen waar deze zijn opgeslagen.
- 5.4 Bij beëindiging van het lidmaatschap van NNP zullen alle persoonsgegevens van de desbetreffende persoon verwijderd worden, alsmede alle correspondentie(s) met deze persoon.

## **Artikel 6. Inzage, wijziging of verwijdering van persoonsgegevens op verzoek van een lid**

6.1 Alle door NNP verzamelde persoonsgegevens mogen te allen tijde gewijzigd en ingetrokken worden door het desbetreffende lid en mogen door het lid op verzoek worden ingezien. Hiervoor kan contact gelegd worden met het bestuur per e-mail ([nnp.bestuur@gmail.com](mailto:nnp.bestuur@gmail.com)) met een duidelijke omschrijving van de te wijzigen, in te trekken of te bekijken gegevens.

6.2 NNP gaat enkel in op verzoeken per e-mail voor het wijzigen, intrekken of bekijken van verzamelde persoonsgegevens.

## **Artikel 7. Mediabeleid van NNP**

7.1 De term 'media' zoals bedoeld in deze privacyverklaring betreft de volgende zaken:

1. Foto's waarin het lid duidelijk te herkennen valt
2. Video's waarin het lid duidelijk te herkennen valt
3. Verslagen en andere berichten die openbaar zijn waarin het lid herkenbaar wordt opgevoerd.

7.2 De plaatsen waar dergelijke media geplaatst kunnen worden zijn de volgende:

1. De website van NNP, te weten [www.nnpagina.nl](http://www.nnpagina.nl)
2. De Facebook-pagina van NNP, te weten @studieverenigingnnp
3. De Instagram-pagina van NNP, te weten @nnplaatjes
4. De nieuwsbrief van NNP die maandelijks per e-mail onder alle leden en vrienden van NNP wordt verspreid
5. Het verenigingstijdschrift Hoogwater
6. Het fysieke prikbord van NNP, dat hangt in het P.N. van Eyckhofgebouw 1 van de Universiteit Leiden.

7.3 Er wordt enkel materiaal gepubliceerd dat van personen is die bij inschrijving als lid van NNP toestemming hebben gegeven voor het plaatsen van materiaal via een van de kanalen van NNP.

7.4 NNP plaatst alleen materiaal dat het NNP-bestuur en/of NNP-commissies zelf heeft geproduceerd en/of geschreven. Materiaal van derden wordt enkel en alleen geplaatst met expliciete toestemming van de eigenaar van het materiaal.

7.5 Alle media die worden verspreid via de kanalen zoals genoemd in artikel 7, lid 2, zijn in het bezit van NNP, tenzij anders aangegeven.

## **Artikel 8. Gebruik van persoonsgegevens door commissies van NNP**

8.1 Commissies van NNP waaraan persoonsgegevens kunnen worden verstrekt zijn de tijdschriftcommissie Hoogwater en de activiteitencommissie NAP.

8.2 Persoonsgegevens die aan de Hoogwatercommissie of de NAP-commissie worden geleverd, worden met dezelfde vertrouwelijkheid behandeld als alle andere persoonsgegevens.

8.3 De redactie van verenigingstijdschrift Hoogwater behoudt het recht al het aangeleverde materiaal te publiceren indien een lid besluit een bijdrage te leveren aan dit tijdschrift.

8.4 Indien anonimiteit duidelijk, expliciet en schriftelijk gewenst wordt door het lid dat materiaal aanlevert voor de Hoogwater, dient de commissie deze wens te respecteren en te honoreren.

8.5 Correspondentie(s) met leden die materiaal hebben aangeleverd voor de Hoogwater wordt tot uiterlijk 1 maand na publicatie van de desbetreffende editie van het tijdschrift bewaard. Na deze termijn worden deze gegevens verwijderd.

8.6 Voor activiteiten die door de NAP-commissie worden georganiseerd en uitgevoerd en waarvoor persoonsgegevens uit het ledenbestand van NNP voor benodigd zijn, verstrekt de secretaris van NNP deze gegevens op discrete wijze met het verantwoordelijke commissielid, mits hier een goede reden toe is.

8.7 Voor activiteiten die door de NAP-commissie worden georganiseerd en uitgevoerd en waarvoor persoonsgegevens benodigd zijn die niet in het ledenbestand van NNP staan opgeslagen, behoudt de NAP-commissie het recht deze gegevens bij deelnemende leden op te vragen, mits hier een goede reden toe is. De NAP-commissie behandelt deze gegevens op dezelfde wijze als het bestuur van NNP dergelijke gegevens zou behandelen.

#### **Artikel 9. Het delen van persoonsgegevens met derden**

9.1 NNP streeft ernaar zo min mogelijk persoonsgegevens van leden met derden te delen. Voor sommige activiteiten wordt dit echter wel vereist om de activiteit uit te kunnen voeren. Dit zijn activiteiten als het bezoeken van de opnamen in een televisiestudio en de jaarlijkse studiereis naar het buitenland.

9.2 Bij de verantwoordingen naar subsidieverstrekkingen van activiteiten waar de subsidie voor is aangevraagd, kan NNP media aanleveren ter ondersteuning van de evaluatie, met als doel dat de subsidie wordt toegekend. Dit kunnen media zijn waarop leden van NNP duidelijk te herkennen zijn. Bij de selectie van deze media wordt rekening gehouden met de toestemming van de desbetreffende leden voor het gebruik van media, zoals ook gespecificeerd in artikel 7, leden 3 en 4.

#### **Artikel 10. Beleid in het geval van een datalek**

10.1 Indien er een datalek optreedt waardoor de persoonsgegevens van leden van NNP en/of correspondenties met deze personen niet meer gegarandeerd enkel inzichtelijk zijn voor de personen die onder artikel 4, lid 1 genoemd worden, dient het bestuur van NNP de leden hierover zo spoedig mogelijk na ontdekking en vaststelling van het lek te informeren. Dit dient per e-mail te gebeuren.

10.2 Het bestuur van NNP dient alles in het werk te stellen om in het geval van een datalek de gegevens van leden zo spoedig mogelijk op een andere beveiligde omgeving op te slaan na ontdekking en vaststelling van het lek.

Als u vragen heeft omtrent het privacybeleid van NNP, dan kunt u contact opnemen per e-mail, via [nnp.bestuur@gmail.com](mailto:nnp.bestuur@gmail.com).

Opgesteld door Katja van Rooten, NNP-secretaris onder bestuur Karakter 2019-2020. Deze verklaring is aldus vastgesteld tijdens de algemene ledenvergadering op 8 september 2020 en vanaf deze datum van kracht.